

# Till Dig som är grupprepresentant

**Styrelsen vill härmed informera Dig om det Du har att bevaka som grupprepresentant;**

- Grupprepresentanten kallar gruppens fastighetsägare till minst ett möte per år som lämpligen avhålls i mitten av februari. På möte skall grupprepresentant för kommande period väljas (nyval el. omval). Han/hon representerar gården och för fastigheterna talan i styrelsen. Gemensamma motioner behandlas på gruppmötet och lämnas sen till styrelsen innan motionstidens utgång i februari. Vem som valts som grupprepresentant meddelas styrelsen med namn och personnummer.  
Avgående grupprepresentant överlämnar gruppens kassa och övriga handlingar och informerar den nyvalde grupprepresentanten vad som vid tillfället gäller.
- Grupprepresentanten ansvarar för och tillser att gruppens och föreningens gemensamma egendom sköts och underhålls inom gruppen, (byggnader, planteringar, etc.) Detta kan ske t.ex. genom att grupprepresentanten utlyser gemensamma städdagar.
- Grupprepresentanten skall kungöra styrelsens beslut och protokoll. Dessa och andra nödvändiga handlingar som inbetalningskort, kallvattenavläsningar, enkäter etc. skall anslås eller distribuera till gruppens fastighetsägare.
- Grupprepresentanten är ansvarig för gruppens gemensamma kassa, d.v.s. erhållna oljepengar från styrelsen och ev. inom gruppen insamlade medel. Gruppkassan bokföres på lämpligt sätt i en kassabok och pengarna placeras på ett gemensamt bankkonto/motsvarande. Oljepengarna användes endast till nödvändigt underhåll typ målning, reparationer, etc. enl. de av årsstämma och styrelsen meddelade reglerna.  
Vid årskiftet skall gruppen redovisa förvaltningen av oljepengarna till styrelsen och revisorn. (*Varje bokfört inköp verifieras med kvitto*)
- Grupprepresentanten distribuerar avläsningslappar till kallvattenavläsningen och skall återställa dessa och sammanställning till styrelsens kassör på angiven tidpunkt.
- Grupprepresentanten skall, när en fastighet bytt ägare, snarast överlämna styrelsens informationsmaterial samt blanketten för anmälan om ägarbyte till den nye fastighetsägaren och informera denne om till vem anmälan skall återlämnas och vem som är hans grupps representant.

**Styrelsens ordförande, kassör och sekreterare står alltid till förfogande.**